**Musterbrief „Fahrschulschließung“**

Klicken Sie hier, um Ihren Vor- und Nachnamen einzugeben.

Klicken Sie hier, um Ihre Adresse einzugeben.

Klicken Sie hier, um Ihre PLZ und den Ort einzugeben.

Klicken Sie hier, um die Fahrschule einzugeben.

Klicken Sie hier, um die Anschrift der Fahrschule einzugeben.

Klicken Sie hier, um die PLZ und den Ort der Fahrschule einzugeben.

 Klicken Sie hier, um Ihren Ort einzugeben., Klicken Sie hier, um das Datum einzugeben.

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ich habe am Klicken Sie hier, um das Datum einzugeben. mit Ihnen einen Vertrag über die Ausbildung zur Erlangung einer Lenkerberechtigung zum Preis von Klicken Sie hier, um den Preis einzugeben. Euro abgeschlossen.

Der im Voraus geforderte Klicken Sie hier, um den Gesamtpreis oder den bereits bezahlten Teilbetrag einzugeben. wurde bereits eingezahlt.

Nunmehr musste ich feststellen, dass der Fahrschulbetrieb eingestellt wurde, obwohl ich meine bezahlte Ausbildung noch nicht (nicht vollständig) konsumieren konnte. Daher bin ich gezwungen die Ausbildung durch eine andere Fahrschule fortzusetzen.

Ich fordere Sie auf, mir umgehend eine Bestätigung über die bisher absolvierten Ausbildungsschritte zu übermitteln.

Weiters fordere ich Sie auf jeden bezahlten Entgeltanteil (binnen 14 Tagen) zu erstatten, der Ihrerseits nicht mehr erbracht werden kann (Bankverbindung: Klicken Sie hier, um Ihre Bankverbindung einzugeben.).

Durch die Betriebsschließung bin ich gezwungen die restliche Ausbildung zu höheren Kosten bei der Fahrschule Klicken Sie hier, um die neue Fahrschule einzugeben. (siehe beiliegende Rechnungskopie) zu absolvieren. Die Mehrkosten sind ebenfalls zu erstatten.

(Alternativ dazu, wenn die Mehrkosten noch nicht beziffert werden können: Die Geltendmachung von Mehrkosten, die durch eine andere Fahrschule entstehen, behalte ich mir vor.)

Freundliche Grüße

Klicken Sie hier, um Ihren Vor- und Nachnamen einzugeben. *(=eigenhändige Unterschrift)*

Anlagen:
Rechnungskopie der Fahrschule

Um Portokosten zu vermeiden raten wir diesen Musterbrief im ersten Schritt per E-Mail zu versenden. Sollte keine Antwort folgen, empfehlen wir einen eingeschriebenen Brief mit Rückschein (bitte Kopie und Einschreibbeleg aufbewahren!)