# Musterbrief: Durchführung notwendiger Erhaltungsarbeiten

…………….. [Name und Anschrift der Mieterin/des Mieters]

……………..

……………..

EINGESCHRIEBEN mit Rückschein

……………..[Name und Anschrift der Vermieterin/des Vermieters/der Hausverwaltung]

……………..

……………..

.…………..

[Ort, Datum]

**Betrifft: Durchführung notwendiger Erhaltungsarbeiten**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Als Hauptmieter/in der Wohnung Top Nr. ......., [Anschrift], möchte ich Sie davon in Kenntnis setzen,

**[diverse Bespiele für mögliche Erhaltungsarbeiten]**

* dass sich die Außenfenster in einem sehr schlechten Zustand befinden, es regnet herein.
* dass die Wohnungseingangstür nicht mehr gang- und schließbar ist.
* dass die Gastherme defekt ist.
* dass die Wände in der Wohnung (im Stiegenhaus) Feuchtigkeit-, Schimmel- und Verputzschäden aufweisen.
* dass der Lift nicht mehr funktionstüchtig ist.
* dass die Gegensprechanlage defekt ist.
* dass …. (jeweiligen Schaden so konkret wie möglich anführen)

Da es sich bei der Behebung oben angeführten Schäden um Erhaltungsarbeiten handelt, zu deren Durchführung der Vermieter verpflichtet ist, ersuche ich Sie, die Schäden binnen einer Frist von ........... Tage(n) zu besichtigen und binnen einer weiteren Frist von ............ Woche(n) zu beheben.

Da der Mietgegenstand aufgrund der oben beschriebenen Schäden im vereinbarten Gebrauch beeinträchtigt ist, behalte ich mir ab sofort eine Mietzinsminderung im Sinne des § 1096 ABGB vor.

Zur Terminvereinbarung bin ich unter der Telefonnummer [Nummer] in der Zeit von…. bis….. erreichbar.

In Erwartung Ihrer Rückmeldung verbleibe ich

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]