<Ihr Name>

<Straße/Hausnummer>

<Postleitzahl/Ort> <Ort, Datum>

**Einschreiben**

Firma

<Firmenname>

<Straße/Hausnummer>

<Postleitzahl/Ort>

**Gewährleistungsanspruch**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Am <*Kaufdatum einfügen*> habe ich bei Ihnen <*Kaufgegenstand einfügen*> zum Preis von <*Preis einfügen*> Euro erworben. Nun sind Mängel aufgetreten - <*Beschreibung der Mängel einfügen*>. Ich mache hiermit meine Gewährleistungsansprüche geltend und fordere Sie auf, die Herstellung des mangelfreien Zustands <*hier können Sie zwischen Reparatur und Austausch wählen*> in einer angemessenen Frist von 14 Tagen vorzunehmen.

Wenn Sie diesem Wunsch nicht fristgerecht nachkommen, werde ich Aufhebung des

Vertrages geltend machen.

Ich ersuche Sie um schriftliche Bestätigung und Terminvereinbarung.

Mit freundlichen Grüßen

<Ihre Unterschrift>