**Muster**

# Vermieter zum Legen einer Betriebskostenabrechnung auffordern

…………….. [Name und Anschrift des Mieters]

……………..

……………..

EINGESCHRIEBEN mit Rückschein

……………..[Name und Anschrift des Vermieters oder der Hausverwaltung]

……………..

……………..

……………..

[Ort, Datum]

Sehr geehrte/r Frau/Herr ……………..!

Ich bin Mieter des Mietgegenstandes …………………………………………… [genaue Adresse anführen]. Bisher wurde für das Jahr ……….. noch keine Betriebskostenabrechnung gelegt. Gemäß § 21 Abs. 3 MRG ist der Vermieter zur Legung der Betriebskostenabrechnung bis zum 30.06. des auf das Abrechnungsjahr folgenden Jahres verpflichtet. Dieser Verpflichtung wurde nicht nachgekommen.

Ich fordere Sie auf, binnen einer Frist von 2 Wochen, sohin bis längstens …………. [Datum], eine Abrechnung über die im Jahr ……… angefallenen Betriebskosten zu legen, die Abrechnung im Haus aufzulegen und mir mitzuteilen, wo ich Einsicht in die Belege nehmen kann.

Sollten Sie dieser Aufforderung nicht nachkommen, dann sehe ich mich gezwungen, die Abrechnung im Rechtsweg zu erwirken.

Ich bitte um Rückmeldung und verbleibe

Mit freundlichen Grüßen,

……………..

[Unterschrift]